

Утвержден  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
г. Калачинска Омской области  
(протокол № 1 от 28 августа 2024 г.)

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 4»  
г. Калачинска Омской области**

**2024-2025 учебный год**

<b>Оглавление</b>	<b>Стр.</b>
<b>БЛОК 1</b>	3
1.1. Введение	3
<b>БЛОК 2</b>	5
2.1. Цель и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год	5
2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса	6
<b>БЛОК 3</b>	6
3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	6
3.2. Заседание органов самоуправления	8
3.2.1. План работы совета родителей на 2023-2024 учебный год	8
3.2.2. Заседания Совета ДОУ	9
3.2.3. Общее собрание трудового коллектива	10
3.3. План работы ППк	10
3.4. Подготовка и проведение педагогических советов	11
<b>БЛОК 4</b>	14
4.1. Организационная деятельность	14
4.2. Перспективный план аттестации педагогов	14
4.3. Повышение квалификации педагогических работников	15
4.4. Методические темы педагогов в межкурсовый период	15
4.5. Физкультурно-оздоровительная работа с педагогами ДОУ час здоровья «Быть здоровым счастье»	16
4.6. Школа наставничества	17
4.7. Консультации	18
4.8. Семинары, семинары-практикумы	18
4.9. Просмотры открытых мероприятий	19
4.10. Выставки, конкурсы, онлайн-марафоны	20
4.11. Участие в инновационной деятельности	21
4.12. Реализация программ дополнительного образования	22
<b>БЛОК 5</b>	22
5.1. Общие мероприятия	22
5.2. Родительские собрания	24
5.3. План работы с родителями по правилам дорожного движения	24
5.4. Работа с социальными партнерами	24
<b>БЛОК 6</b>	25
6.1. Внутренний контроль	25
6.2. Внутренняя система оценки качества образования	31
<b>БЛОК 7</b>	32
7.1. Хозяйственная деятельность	32
7.2. Пожарная безопасность	33
<b>Лист ознакомления</b>	34

## **БЛОК 1**

### **1.1 Введение**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» расположено по адресу: Омская область, г. Калачинск, ул. П. Ильичева, дом 21 функционирует с мая 2012 года.

Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (далее - ОП ДО), разработанную в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО.

Образовательная организация имеет Лицензию на образовательную деятельность (№ 31 от 14.08.2013, срок действия лицензии – бессрочно, выдана образования Омской области) и выписку из реестра лицензий по состоянию на «22» июня 2023г. На осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

Устав ДООУ (новая редакция № 3), утверждена приказом Комитета по образованию Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 23.08.2017 г. № 309.

Администрация детского сада в работе руководствуется:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утв. Приказом Минобрнауки от 14.10.2013г.)
5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
6. СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
7. Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
8. Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
10. Постановление Правительства Омской области от 12.10.2022 № 543-п «О Стратегии социально-экономического развития Омской области до 2030 года»
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.05.2023г. № 1315-р «Концепция развития инженерного образования в Омской области «Территория опережающего развития инженерного образования» на 2024-2027 годы

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
14. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
15. Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2014 года №2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическими (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями РФ.

Исходя из результатов проведенного проблемно-ориентированного анализа работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год можно выделить успешные показатели в деятельности:

1. В Детском саду реализуются дополнительные образовательные услуги, за прошедший год интерес к дополнительному образованию детей повысился среди родителей (законных представителей) воспитанников.

2. По результатам итогового мониторинга освоения образовательной программы ДООу достигнуто высокое качество образовательных услуг, предоставляемых нашим учреждением.

3. Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью детского сада находится на высоком уровне и составляет по итогам мониторинга 96%.

4. Ведется планомерная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов. Высшее образование имеют 10 педагогов (83%), высшую категорию 6 педагогов (50%).

За прошедший год, с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Разработать и реализовать с 1 сентября 2024 года Проект «Инженеры с пеленок», предполагающий активное вовлечение в раннюю профориентацию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования с целью формирования у детей дошкольного возраста интереса и предпосылок к инженерному мышлению, склонностей к техническому творчеству, агропромышленный профиль.
2. Создавать условия для расширения воспитательной и культурно-образовательной среды, посредством пополнения и обновления материально-технической базы в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».
3. Продолжить внедрять новые формы работы с воспитанниками с использованием передовых педагогических технологий (сторителлинг, интеллект-карта, кроссинг и др.), информационных технологий и электронных образовательных ресурсов.
4. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников (двум педагогам подготовить документы на первую квалификационную категорию).

- Продолжить организовывать и проводить мероприятия, направленные на укрепление физического здоровья воспитанников (спортивные традиции детского сада, мероприятия по закаливанию, профилактика простудных заболеваний).

## БЛОК 2

### 2.1. Цель и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

Коллективом намечены следующие цели и задачи для реализации в новом 2024 – 2025 учебном году:

**Цель:** способствовать формированию воспитывающей среды и образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования в вопросах развития инженерного мышления, развития социальных, духовно-нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности дошкольников в соответствии с ФОП ДО и обновленными ФГОС ДОУ, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### Задачи:

- Создавать условия для воспитания гармонично-развитой личности на основе духовно-нравственных ценностей, развивать чувства гордости за свою страну посредством сотрудничества с социальными партнерами и семьей воспитанников.
- Способствовать формированию инженерного и логического мышления у дошкольников, интеллектуального развития посредством проектной деятельности и реализацией инновационных педагогических технологий.
- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, через организацию подвижных и спортивных игр, игр родного края, спортивные традиции детского сада.
- Создавать условия для формирования до профессионального самоопределения дошкольников, развивать представления о важности и значимости профессий, воспитывать уважение к людям труда, посредством использования в образовательном процессе современных игровых технологий.

### 2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

#### Расстановка педагогов по группам

Таблица 1

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Стаж педагогический
Группа раннего возраста № 1 (с 1,5 до 3 лет)	Рейн Ю.В.	Первая	15 лет
	Путрина Е.В.	-	3 года
Младшая группа (с 3 до 4 лет)	Фотьянова О.Н.	Первая	5 лет
	Путрина Е.В.	-	3 года
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Цыбулько О.И.	Высшая	19 лет
	Путрина Е.В.	-	3 года

	Сильченко Н.С.	-	2 года
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Избышева М.Н.	Первая	4 года
	Сильченко Н.С.	-	2 года
Подготовительная группа № 1 (с 6 до 7 лет)	Таболина Т.А.	Высшая	7 лет
	Сильченко Н.С.	-	1 год
Группа компенсирующей направленности (с 5 до 7 лет)	Васина М.В.	Высшая	6 лет
	Крейф А.С.	Высшая	7 лет

**График работы узких специалистов**

**Таблица 2**

№	Специалисты ДОУ	Ф.И.О.	Дни недели	Часы работы
1.	Старший воспитатель (36 ч.)	Черевко Валентина Юрьевна	Понедельник-пятница	7.30-14.30
2.	Педагог-психолог (18 ч)	Черевко Валентина Юрьевна	Понедельник-пятница	14.30-18.00
3.	Инструктор по физической культуре (15 ч.)	Дьякова Альфия Габдерашитовна	Вторник	08.00-13.00
			Четверг	08.00-13.00
			Пятница	08.00-11.00 15.00-17.00
4.	Музыкальный руководитель (30 ч.)	Мецлер Дарья Алексеевна	Понедельник	8.00-16.00
			Вторник	9.00-15.00
			Среда	9.00-15.30
			Четверг	9.00-12.30 15.00-17.00
			Пятница	9.00-13.00
5.	Учитель-логопед (20 ч.)	Синеговская Анжелика Сергеевна	Понедельник-пятница	8.00-12.00

### **БЛОК 3 Организационно-управленческий**

#### **3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

**Таблица 3**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Ответственный	Ожидаемые результаты	Сроки проведения
1.	<b>Документоведение</b>	Заведующий	Пополнения банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих работу ДО. Издание приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ. Внесение изменений, дополнений в Образовательную программу ДОУ. Формирование групп ран-	В течение года по мере поступления документов
1.1.	Работа с банком данных нормативно-правовых документов			
1.2.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей, с родителями детей с			

	ОВЗ		него возраста. Формирование группы компенсирующей направленности. Подготовлен пакет документов по оказанию платных дополнительных услуг.	
1.3.	Подготовка документов по оказанию платных дополнительных услуг			
2.	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		Обеспечение информативности всех работников об изменениях в нормативной базе, функционирование образовательной организации на нормативной основе	В течение года по средам
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами	Заведующий		
2.2.	Самообследование МБДОУ «Детский сад № 4» (по итогам работы за 2024 год)	Заведующий, Творческая группа педагогов	Объективная оценка деятельности ДОУ за 2024 год	До 01.04. 25 г.
2.3.	Разработка плана работы управленческих проектов «Мы единая команда», «Каждый день в детский сад»,	Заведующий, Старший воспитатель	Реализация управленческих проектов «Мы единая команда», «Каждый день в детский сад»	Август, 2024 г.
2.4.	Разработка плана работы проекта «Инженеры с пеленок»	Заведующий, Старший воспитатель	Реализация проекта «Инженеры с пеленок»	Август, 2024 г.
2.5.	Публичный отчет за 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	Объективная оценка деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	Сентябрь, 2024 г.
2.6.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников через курсы «Организация методической деятельности. Внедрение ФОП ДО, обновленных ФГОС ДО и обновление образовательного процесса»	Старший воспитатель	Обеспечение педагогических кадров специализированными знаниями и умениями по реализации ФОП ДО, обновленных ФГОС ДО	Сентябрь – май (Педагогический университет, Институт развития образования Омской области)
2.7.	Финансово-экономическое и материально техническое обеспечение: в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации	Заведующий	Пополнение материально-технической базы, обеспечивающей реализацию в полном объеме в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-	В течение года

	учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО		методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО	
2.8.	Утверждение внутренних локальных документов, регламентирующих деятельность ДОУ (режим дня, режим занятий, тематический план, план воспитательной работы) Публикация на сайте.	Заведующий, Ответственный за размещение информации на сайте	Определение модели образовательного процесса ОО с учетом ФОП ДО и обновленных ФГОС ДО Прозрачность и объективность образовательной деятельности	Сентябрь, 2024 г.
3	<b>Инновационная деятельность</b>			
3.1	Работа региональной инновационной площадки по теме: «Инженеры с пеленок»	Заведующий, старший воспитатель. Творческая группа	Повышение имиджа ДОУ посредством инновационной деятельности, обеспечение реализации Программы развития, ОП ДО.	В течение года
3.2	Работа инновационной площадки федерального уровня по теме: «Мир головоломок. Смарт тренинг для дошкольников»	Заведующий, старший воспитатель. Творческая группа	Повышение имиджа ДОУ посредством инновационной деятельности, обеспечение реализации Программы развития, ОП ДО.	В течение года
4	<b>Развитие социального партнерства</b>			
4.1	Заключение соглашения о сотрудничестве с социальными партнерами (Центр цифрового образования «ИТ-куб» на базе БОУ г. Калачинска «Лицей» им. К.Д. Ушинского)	Заведующий	Расширение границ социального партнерства. Повышения имиджа ДОУ в регионе	Август, 2024

### 3.2. Заседание органов самоуправления

#### 3.2.1. План работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год

Таблица 4

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>Выборы председателя и секретаря Совета родителей ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Знакомство с актом готовности ДОУ к 2024-2025 учебному году.</li> <li>Знакомство с внесенными изменениями и дополнениями в ОП ДО, с АОП ДО, обсужде-</li> </ol>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Совет родителей ДОУ</p>

	<p>ние, внесение коррективов.</p> <p>5. Знакомство с планом проекта «Инженеры с пеленок», обсуждение, внесение коррективов.</p> <p>6. Знакомство с Планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Знакомство с результатами проверок учреждения надзорными органами.</p> <p>8. Выборы представителей Совета учреждения в комиссии и комитеты ДОУ: - в комиссию по урегулированию конфликтов.</p>	
<b>Декабрь</b>	<p>1. Участие родителей в подготовке к Новому году, текущие вопросы.</p> <p>2. Организация совместной работы родителей и педагогов ДОУ: в зимнем оформлении участков, помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.</p> <p>3. Результаты контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.</p> <p>4. Разное</p>	<p>Председатель совета родителей ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>
<b>Май</b>	<p>1. Отчет руководителя Учреждения об итогах финансового года.</p> <p>2. Отчет руководителя о расходовании внебюджетных средств за 2024-2025 год.</p> <p>3. Доклад старшего воспитателя о результатах образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение публичного отчета ДОУ за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>5. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей на следующий 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Общее собрание родителей</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>
<b>В течение года</b>	<p>1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалобы, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.</p> <p>2. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>3. Разное.</p>	<p>Председатель совета родителей ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>

### 3.2.2. Заседания Совета Учреждения

Таблица 5

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Публичный доклад заведующего. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год»	Август, 2024г.	Заведующий, председатель Совета Учреждения
2	«Организация питания в дошкольном учреждении»	Январь, 2025г.	Заведующий, председатель Совета Учреждения
3	«Платные образовательные услуги»	Март, 2025г.	Заведующий, председатель Совета Учреждения
4	«Годовой отчет о работе Совета ДОУ. Плани-	Май, 2025г.	Заведующий, председа-

рование работы на летний период 2025г.»	тель Совета Учреждения
---	------------------------

### 3.2.3.Общее собрание трудового коллектива

Таблица 6

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Принятие локальных актов, определяющих оплату труда сотрудников дошкольного учреждения»	Сентябрь, 2024	Заведующий
2	«Сотрудничество воспитателя и помощника воспитателя при реализации ФОП ДО» «Принятие нового коллективного договора»	Ноябрь, 2024	Заведующий
3	«Выдвижение кандидатур для подготовки наградного материала представленных к награждению».	Февраль, 2025	Заведующий
4	«Летний оздоровительный период 2025 года»	Май, 2025	Заведующий

### 3.3. План работы ППк

Таблица 7

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	<b>Организационное Заседание 1 «Адаптация детей к условиям детского сада»</b> 1. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год 2. Нормативно-правовая база ППк. Распределение функциональных обязанностей. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ.	<b>Сентябрь</b>	Заведующий Члены ППк
2	<b>Заседание 2. «Анализ результатов обследования детей специалистами»</b> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям. 3. Предварительный анализ готовности воспитанников подготовительных к школе групп к школьному обучению. 4. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	<b>Ноябрь</b>	Старший воспитатель, педагог-психолог Члены ППк
3	<b>Заседание 3. «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»</b> 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-	<b>Март</b>	Старший воспитатель, педагог-психолог Члены ППк

	<p>педагогическое сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками подготовительных к школе групп;</li> <li>- анализ коррекционно-развивающей работы с одаренными детьми;</li> <li>- анализ коррекционно-развивающей работы с детьми группы риска;</li> <li>- анализ коррекционно-развивающей работы с детьми группы компенсирующей направленности.</li> </ul> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций для педагогов и родителей по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Формирование коллегиальных заключений.</p>		
4	<p><b>Заседание 4. «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы на 2025-2026 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.</li> <li>2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Разработка рекомендаций по итогам коррекционной работы для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшей работе с детьми.</li> </ol>	Май	<p>Заведующий Старший воспитатель Члены ППк</p>

### 3.4. Подготовка и проведение педагогических советов

Таблица 8

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
<p><b>Педагогический совет №1. Установочный.</b> <b>Интерактивная форма «Круглый стол»</b></p> <p><b>Тема:</b> «Национальный проект «Образование»: Шаг в будущее». Перспективы развития педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год»</p> <p style="text-align: right;"><b>28.08.2024г.</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов уходящего учебного года, планирование работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Результаты контроля готовности к новому учебному году.</li> <li>3. Знакомство коллектива с результатами проблемно-ориентированного анализа. Поощрение педагогов с высокими показателями мониторинга участия воспитанников в конкурсах (Таболойной Т.А., Васина М.В., Крейф А.С.), за массовые участия воспитанников Мецлер Д.А. Поощрение педагогов за высокие достижения в профессиональной деятельности (Синеговская А.С.)</li> </ol>	<p>И.А. Васина, заведующий ДОУ</p> <p>В.Ю. Черевко старший воспитатель</p> <p>педагогический коллектив</p>

<p>4. Рассмотрение проекта плана работы инновационной деятельности «Инженеры с пеленок», реализация регионального проекта «ТО-РИО»</p> <p>5. «Педагогическая реклама» - презентация новых игровых пособий.</p> <p>6. Утверждение годового плана, программ, учебного плана, график работы специалистов по дополнительному образованию, плана контрольной деятельности и пр.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p style="text-align: center;">«Формирование познавательной активности и экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края»</p> <p style="text-align: center;">Интерактивная форма проведения педагогического совета <b>«Сельская ярмарка»</b></p> <p style="text-align: right;"><b>19.11.2024г.</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизация системы работы педагогов по формированию познавательной активности и экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологический настрой на педагогический совет. Игра: «Во саду ли в огороде».</li> <li>2. Интерактивная форма «Сельская ярмарка»</li> <li>3. Итоги тематического контроля: «Обобщение представлений дошкольников о видах комнатных растениях, правилах и способов ухода за ними посредством опытно-экспериментальной деятельности»</li> <li>4.Разное.</li> <li>5.Решение педагогического совета</li> </ol>	<p>И.А. Васина, заведующий ДОУ</p> <p>В.Ю. Черевко старший воспитатель</p> <p>педагогический коллектив</p> <p>Методист ЦКБ</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p style="text-align: center;">«Формирование основ безопасности и здорового образа жизни детей посредством спортивных традиций учреждения»</p> <p style="text-align: center;">Интерактивная форма проведения педагогического совета <b>«Педагогический футбол»</b></p> <p style="text-align: right;"><b>23.01.2025г.</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизация системы работы педагогов по здоровьесбережению детей.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении решения заседания педагогического совета № 1.</li> <li>2.Психологический настрой на педагогический совет. Игра «Веселые старты».</li> <li>3.Брифинг «Спортивные традиции в формировании спортивных интересов детей и здорового образа жизни»</li> <li>4.Итоги тематического контроля «Укрепление и профилактика здоровья детей посредством использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по физической культуре»</li> <li>5.Разное.</li> <li>6.Решение педагогического совет</li> </ol>	<p>И.А. Васина, заведующий ДОУ</p> <p>В.Ю. Черевко старший воспитатель</p> <p>педагогический коллектив</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p style="text-align: center;">«Развитие инженерно-технических способностей и логического мышления дошкольников посредством проектной деятельности»</p>	<p>И.А. Васина, заведующий ДОУ</p>

<p style="text-align: center;">Интерактивная форма проведения педагогического совета <b>«Инженерный час»</b> <b>19.03.2025 г.</b></p> <p><b>Цель:</b> актуализация знаний педагогов по развитию у дошкольников инженерно-технических способностей.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении решения заседания педагогического совета № 3.</li> <li>2. Психологический настрой на педагогический совет. Игра: «Доскажи словечко».</li> <li>3. «ТОРИО», первые результаты реализации проекта «Инженеры с пеленок», старший воспитатель Черевко В. Ю.</li> <li>5. Интерактивная игра «Звездный час»</li> <li>6. Итоги тематического контроля «Развитие творческих способностей детей в процессе конструктивной деятельности»</li> <li>7. Итоги внутриучрежденческого конкурса среди педагогов «Лучший кейс с заданиями на развитие логики в работе с конструктором»</li> <li>8.Разное.</li> <li>9.Решение педагогического совета</li> </ol>	<p style="text-align: center;">В.Ю. Черевко старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">педагогический коллектив</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 5. Итоговый.</b> <b>Тема: «Итоги 2024-2025 учебного года»</b></p> <p style="text-align: center;">Интерактивная форма проведения педагогического совета <b>«Лаборатория «Успешный педагог-успешный ребенок»</b> <b>29.05.2025г</b></p> <p><b>Цель:</b> обмен опытом педагогов дошкольного учреждения по проблеме осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности. Анализ состояния воспитательно-образовательной работы, анализ воспитательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>Итоги работы за 2024-2025 учебный год:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ работы педагогического коллектива, реализация задач годового плана работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ.</li> <li>3. Анализ реализации ОП ДО.</li> <li>3. Достижения планируемых результатов освоения ОП по областям.</li> <li>4. Творческий отчет проектной деятельности с детьми за год.</li> <li>5. Принятие плана летней оздоровительной работы.</li> <li>6. Обсуждение вопросов готовности детей к школе.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">И.А. Васина, заведующий ДОУ</p> <p style="text-align: center;">В.Ю. Черевко старший воспитатель</p> <p style="text-align: center;">педагогический коллектив</p>

#### Блок 4. Организационно-методическая работа

##### 4.1. Организационная деятельность

Таблица 9

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Работа на сайте ДОУ (добавление материала, изменения и корректировка материалов), в госпабликах учреждения в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники»	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	Октябрь, Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели

#### 4.2. Перспективный план аттестации педагогов

Таблица 10

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Срок аттестации	Планируемая категория
1.	Черевко В.Ю.	Старший воспитатель	Высшая	Ноябрь, 2025	Высшая
2.	Черевко В.Ю.	Педагог-психолог	-	Май, 2025	Соответствие занимаемой должности
3.	Васина М.В.	Воспитатель	Высшая	Бессрочно	-
4.	Дьякова А.Г.	Инструктор по физической культуре	Первая	Декабрь 2026	Высшая
5.	Избышева М.Н.	Воспитатель	Первая	Март 2027	Высшая
6.	Крейф А.С.	Воспитатель	Высшая	Август 2028	Высшая
7.	Мецлер Д.А.	Музыкальный руководитель	Первая	Бессрочно	-
8.	Сильченко Н.С.	Воспитатель	-	Июнь, 2025	Первая
9.	Путрина Е.В.	Воспитатель	-	Декабрь, 2024	Первая
10.	Рейн Ю.В.	Воспитатель	Первая	Сентябрь 2025	Высшая
11.	Таболина Т.А.	Воспитатель	Высшая	Май, 2028	Высшая
12.	Фотьянова О.Н.	Воспитатель	Первая	Февраль, 2026	Высшая
13.	Цыбулько О.И.	Воспитатель	Высшая	Апрель, 2026	Высшая

#### 4.3. Повышение квалификации педагогических работников

Таблица 11

№	Ф. И. О. работника	Должность	Профессиональная переподготовка	Курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года)	
1.	Черевко В.Ю.	Старший Воспитатель	- -	Ноябрь 2023	Октябрь 2026
2.	Черевко В.Ю.	Педагог-психолог	- -	Март 2023	Февраль 2026
3.	Васина М.В.	Воспитатель	-	Март 2024	Февраль 2027
4.	Дьякова А.Г.	Инструктор по физической культуре	-	Декабрь 2022	Ноябрь 2025
5.	Избышева М.Н.	Воспитатель	-	Май 2023	Апрель 2026
6.	Крейф А.С.	Воспитатель	-	Май 2023	Апрель 2026
7.	Путрина Е.В.	Воспитатель	-	Апрель 2024	Март 2027
8.	Рейн Ю.В.	Воспитатель	-	Май 2023	Апрель 2026
9.	Синеговская А.С.	Учитель-логопед	-	Апрель 2024	Март 2027
10.	Сильченко Н.С.	Воспитатель	-	Ноябрь 2024	Ноябрь 2027
11.	Таболина Т.А.	Воспитатель	-	Май 2023	Апрель 2026
12.	Мецлер Д.А.	Музыкальный руководитель	-	Февраль 2024	Январь 2027
13.	Фотьянова О.Н.	Воспитатель	-	Март 2024	Февраль 2027
14.	Цыбулько О.И.	Воспитатель	-	Май 2023	Апрель 2026

#### 4.4. Методические темы педагогов в межкурсовый период

Таблица 12

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Черевко В.Ю.	Старший воспитатель	Методическое сопровождение реализации эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО
2.	Черевко В.Ю.	Педагог-психолог	Развитие внимания у детей в группе коррекционно-развивающего обучения
3.	Васина М.В.	Воспитатель	Развитие речи и формирование речевого словаря дошкольников посредством использования дидактических игр
4.	Дьякова А.Г.	Инструктор по физической культуре	Развитие двигательных умений и навыков детей дошкольного возраста посредством использования схем-карточек в непосредственно образовательной деятельности
5.	Избышева М.Н.	Воспитатель	Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия

6.	Крейф А.С.	Воспитатель	Речевое развитие детей старшего возраста посредством использования приема «Интеллект-карта»
7.	Путрина Е.В.	Воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности
8.	Рейн Ю.В.	Воспитатель	Формирование элементарных математических представлений у воспитанников посредством напольно-дидактических игр
9.	Синеговская А.С.	Учитель-логопед	Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи
10	Сильченко Н.С.	Воспитатель	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы
11	Таболина Т.А.	Воспитатель	Развитие инженерных способностей у детей дошкольного возраста посредством конструкторов нового поколения
12	Мецлер Д.А.	Музыкальный руководитель	Музыкальное развитие дошкольников посредством элементарного музицирования с использованием русских народных инструментов
13	Фотьянова О.Н.	Воспитатель	Развитие конструкторских способностей воспитанников, через построение объемных моделей средствами картонного конструктора ЙОХО
14	Цыбулько О.И.	Воспитатель	Использование методов и приёмов ТРИЗ технологии с целью развития познавательной активности дошкольников

**4.5. Физкультурно-оздоровительная работа с педагогами ДОУ час – здоровья «Быть здоровым – счастье!», инструктор по физической культуре Дьякова А.Г.**

**План проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий с педагогами**

**Таблица 13**

Месяц	Название мероприятия	Задачи	Ответственный
Ноябрь	«Секреты молодости»	Развивать у педагогов чувство единства, сплоченности; формировать у педагогов ответственность за свое здоровье, мотивацию на здоровый образ жизни.	Инструктор по физической культуре
Февраль	«Веселые эстафеты»	Содействовать физическому развитию и укреплению здоровья; пропагандировать здоровый образ жизни и методы оздоровления в коллективе ДОУ, обеспечение здорового ритма жизни.	Инструктор по физической культуре
Апрель	«Вкусно и полезно. В мире витаминов»	Формировать у педагогов умения и желания заботиться о своем здоровье, потребности в здоровом образе жизни и эмоциональ-	Инструктор по физической культуре

		ном благополучии как залого успешности в педагогической деятельности; благоприятный психологический климат в детском саду.	
--	--	--	--

#### 4.6.«Школа наставничества»

**Цель:** повышение профессионального мастерства молодых педагогов под руководством более опытного наставника, по вопросу освоения методики развития инициатив, самостоятельности, организации и руководства сюжетно-ролевой игрой.

#### План работы

Таблица 14

№ п/п	Тема	Месяц	Содержание деятельности	Ответственный
1	Анкетирование  Орг-диалог	Октябрь 2024г	Выявление потребностей педагогов. Задание. Написать краткое эссе «Воспитатель – это...» Ознакомление педагогов со Школой молодых педагогов, как одной из форм педагогических объединений. Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога. Принятие плана работы на год.	Старший воспитатель
2	Консультации: - Планирование воспитательно-образовательного процесса. - Разработка и написание Программы профессионального развития педагога.	Ноябрь 2024г	Познакомить начинающего педагога с видами планирования (перспективно-тематическое, календарное и пр.) Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов	Старший воспитатель, наставники
3	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации сюжетно-ролевой игры».	Декабрь 2024г	Систематизировать знания об особенностях организации сюжетно-ролевой игры с детьми старшего дошкольного возраста.	Старший воспитатель, наставники
4	Консультации: - Формы работы с родителями. -Культураобщение воспитателя с родителями воспитанников.	Февраль 2025г	Ориентировать педагога на выбор оптимальных форм работы с семьями воспитанников. Раскрыть сущность традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями Познакомить со стилями общения педагога с родителями воспитанников	Старший воспитатель, наставники

5	Рефлексия работы «Школы наставничества». Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Апрель 2025г	Подведение итогов работы Школы. Определение перспектив на следующий учебный год	Старший воспитатель, педагог - психолог
---	--	--------------	---	---

#### 4.7. Консультации

Таблица 15

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Планирование воспитательной-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФОП ДО. Аттестация педагогов. Новые правила с 1 сентября 2023 г»	Сентябрь	Черевко В.Ю., старший воспитатель
2.	«Экологическое воспитание в музыкальной деятельности»	Октябрь	Мецлер Д.А. музыкальный руководитель
3.	«Методические рекомендации по ознакомлению детей дошкольного возраста с комнатными растениями, способами ухода за ними»	Ноябрь	Черевко В.Ю., старший воспитатель Цыбулько О.И., воспитатель
4.	«Полезные привычки у малышей – это реально»	Декабрь	Черевко В.Ю., педагог-психолог
5.	«Спортивные традиции детского сада. Почему это так важно?»	Январь	Дьякова А.Г., инструктор по ФК
6.	«Краткосрочные игровые проекты инженерной направленности»	Февраль	Черевко В.Ю., старший Воспитатель Избышева М.Н., воспитатель
7.	«Логическое мышление и конструктивная деятельность, одно другому не мешает!»	Март	Черевко В.Ю., старший Воспитатель, Таболина Т.А. воспитатель
9. Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам педагогов.			

#### 4.8. Семинары, семинары-практикумы

Таблица 16

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
-------	------------	------	---------------

1.	Семинар-практикум: «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Черевко В.Ю., педагог-психолог
2.	Коуч-мастерская «Опыты с растениями, что скрывает лепесток?»	Ноябрь	Черевко В.Ю., старший воспитатель Цыбулько О.И., воспитатель
3.	Коуч-мастерская «Разрабатываем кейс с заданиями при работе с конструктором»	Март	Черевко В.Ю., старший воспитатель Таболина Т.А., воспитатель

#### 4.9. Просмотры открытых мероприятий

Таблица 17

№ п/п	Тема, образовательная область	Срок	Ответственные	Группа
1.	ОД по художественно-эстетическому развитию (формирование экологических представлений) «Музыка и цветы»	Октябрь	Мецлер Д.А.	Средняя группа
2.	ОД по познавательному развитию (экспериментально-исследовательская деятельность) «Растения нашей группы»	Ноябрь	Цыбулько О.И., воспитатель	Средняя группа
3.	ОД по физическому развитию, формирование основ здорового образа жизни, посредством здоровьесберегающих технологий «Путешествие по стране Здоровья».	Январь	Дьякова А.Г., инструктор по физической культуре	Подготовительная группа
4.	ОД по познавательному развитию, использование технологии ТИКО-моделирования «Жизнь животных зимой»	Февраль	Васина М.В., воспитатель	Группа компенсирующей направленности
5.	ОД по художественно-эстетическому развитию (конструирование) «Подарок для мамы»	Март	Таболина Т.А., воспитатель	Подготовительная группа
6.	ОД по социально-коммуникативному развитию (конструирование) «Необыкновенная профессия»	Март	Избышева М. Н.	Старшая группа
7.	ОД по речевому развитию с использованием здоровьесберегающих технологий «Весна в гостях у дошколят»	Апрель	Путрина Е.В.	Младшая группа

#### 4.10. Выставки, конкурсы, акции, онлайн-марафоны

Таблица 18

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

<b>Внутриучрежденческие</b>		
Выставка рисунков «Волшебная лампочка» к Дню Энергосбережения Интеллектуальная игра «Лаборатория Почемучки. Что бежит по проводам?» Квест- игра «Все профессии важны»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль «Наши пернатые соседи и друзья»	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Акция «Открытка для бабушки «Любимые руки» Челлендж «Мой папа-мой герой» Торжественное посвящение в «Юные инженеры» Интерактивная игра «Экономные малыши» Выставка рисунков «Мои любимые животные»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
КВН «Дружные ребята» Акция «Покормите птиц» Фото-акция «Калейдоскоп добрых дел» Интеллектуальная викторина «Права сказочных героев»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Квест-игра «Приключение лисенка в зимнем лесу» Акция «Письмо с пожеланиями для Деда Мороза» Новогодний праздник «Новый год в Дед Морозовке»	Декабрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Конкурс снежных построек «Снежный городок» «Малые зимние олимпийские игры» Интеллектуальная игра для дошкольников «ЛЕГО-марафон»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре,
Детско-взрослый проект-лаборатория «Простые секреты» Акция «Книжка малышам» Праздник красивой и правильной речи «День родного языка»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Акция «Самым любимым от сердца цветы» Акция «Читаем детям» Театральная пятница «Сказки Омского Прииртышья» Офлайн-презентация «Расскажи о любимом произведении» <b>Внутриучрежденческий конкурс среди педагогов «Лучший кейс с заданиями на развитие логики в работе с конструктором»</b>	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Веселые старты «Страна здоровья» Экскурсия в пожарную часть. Выставка: создание макета из различного материала «Солнечная система» Физкультурный досуг «У пожарных не бывает выходных»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре,

Экскурсия на мемориал Музыкально-лирическая гостиная «Весна на кла- вишах Победы»	Май	Старший воспитатель, вос- питатели, музыкальный ру- ководитель
Экологическая викторина «Приключение Эколят» Флешмоб «Моя Россия»	Июнь	Старший воспитатель, музы- кальный руководитель, вос- питатели
Виртуальный флешмоб «Я и моя семья» Познавательная викторина «В мире насекомых. Большая-маленькая вселенная»	Июль	Старший воспитатель, вос- питатели
Летняя олимпиада «Малыши-крепьши» Выставка макетов «Любимый уголок родного города» Праздничное мероприятие «Флаг моей страны»	Август	Старший воспитатель, ин- структор по физической культуре, воспитатели, , му- зыкальный руководитель

#### 4.11. Участие в инновационной деятельности

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**инновационной площадки федерального уровня на 2024-2025 учебный год**  
**«Смарт-тренинг для дошкольников»**

Таблица 19

№	Содержание	Формы рабо- ты	Срок	Ответственный
1	Разработка плана работы инновационных пло- щадок на 2024-2025 учебный год (сроки, темы семинаров, ответственные)	Круглый стол	Август, 2024	Заведующий Старший воспи- татель
2	Участие педагогов и детей в конкурсах и меро- приятиях различного уровня	Очные и за- очные меро- приятия	В тече- ние го- да	Старший воспи- татель
3	Проведение мастер-классов и открытых меро- приятий (занятий) для педагогов района	Мастер- классы, ОД	В соот- вет- ствии с планом работы	Старший воспи- татель, воспита- тели
4	Создание банка данных, иллюстрационного ма- териала, дидактических игр	Создание ма- териалов, публикации	В тече- ние го- да	Старший воспи- татель, воспита- тели
5	Подведение итогов работы площадки, итоги участия в конкурсах различного уровня.	Круглый стол	Май, 2025	Творческая груп- па педагогов

#### 4.12. Реализация программ дополнительного образования в ДОУ

Таблица 20

<b>Реализация программ дополнительного образования на бесплатной основе</b>		
<b>Название программы</b>	<b>Педагоги</b>	<b>Возрастная группа</b>
«ТИКОиК»	Таболина Т.А., воспитатель	Подготовительная
«Мышка по имени КОДи»	Избышева М.Н., воспитатель	Старшая
<b>Реализация программ дополнительного образования на платной основе</b>		
Юный баскетболист	Дьякова А.Г., педагог дополни-	Подготовительная,

	тельного образования	старшая
Мама, я танцую!	Мецлер Д.А., музыкальный руководитель	Подготовительная, старшая
Болтливая Сорока	Синеговская А.С., учитель-логопед	Средняя группа

## БЛОК 5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

### 5.1. Общие мероприятия

Таблица 21

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Оформление и обновление информации на официальном сайте ДОУ; в госпабликах, в социальных сетях «Одноклассники», «Вконтакте»	В течение года, по необходимости	Администратор сайта
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Подготовка игротеки для использования семьями в домашних условиях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 5.2. Родительские собрания

Таблица 22

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году. Реализация регионального проекта ТОРИО. Публичный отчет.	Заведующий Старший воспитатель
Декабрь	«Роль детского сада в формировании правильной речи детей. Деловая игра «Говорим правильно»	Заведующий Методист ЦКБ
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог

	Старшая и подготовительная группы: «Развитие инженерного мышления дошкольников посредством конструкторов нового поколения»	Старший воспитатель, воспитатель старшей группы, подготовительной группы
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников. Семья и детский сад – одни дети, одна забота»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Детский сад – первая ступень в образовании ребенка. Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, подготовительной и компенсирующей
Декабрь	Младшая, средняя, старшая, компенсирующая, подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая, компенсирующая, подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая, компенсирующая, подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая, компенсирующая, подготовительная группы: «Вот и стали мы на год взрослее»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий

### 5.3. План работы с родителями по правилам дорожного движения

Таблица 23

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	Консультации, пополнение групповых	Старший воспитатель

	папок «Профилактика детского травматизма». Информация на Сайте ДОУ	Воспитатели
<b>Октябрь</b>	Консультация «Этих случаев можно избежать», использование мессенджеров «ВК», «ВАЦАП»	Заведующий Старший воспитатель
<b>Ноябрь</b>	Конкурс рисунков по произведениям детских писателей на «дорожную» тематику.	Воспитанники ДОУ и их родители
<b>Декабрь</b>	Консультации для родителей, пополнение папок в группах «Аккуратность в гололед на дороге вас спасет», использование мессенджеров «ВК», «ВАЦАП»	Воспитатели групп
<b>Январь</b>	Сотворчество родителей и детей «Уроки улицы» (рисование).	Воспитанники и их родители
<b>Февраль</b>	«Игры с детьми по ПДД», использование мессенджеров «ВК», «ВАЦАП»	Воспитатели групп
<b>Март</b>	Беседы, советы «Маленькие пешеходы».	Воспитатели групп
<b>Апрель</b>	Консультации «Осторожно: дорога!», использование мессенджеров «ВК», «ВАЦАП»	Воспитатели групп
<b>Май</b>	Проведение месячника «Пожарная безопасность» совместно с ПЧ-48, выезд пожарной бригады на территорию детского сада	Заведующий Старший воспитатель

#### 5.4.Работа с социальными партнерами

Таблица 24

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Продолжение сотрудничества с Калачинской центральной детской библиотекой (родительские собрания, семинары для педагогов, реализация партнерского проекта)	В течение всего периода	Заведующий, МЕТОДИСТ ЦКБ
2.	Подписание соглашения о сотрудничестве с БОУ «Лицей» (Центр цифрового образования «IT-куб»)	Август, 2024	Заведующий
3.	Продолжение сотрудничества с Омским областным музеем изобразительных искусств имени М. А. Врубеля	Сентябрь, 2024	Заведующий, старший воспитатель
4.	Содействие родителей при подготовке к Новогодним утренникам.	Ноябрь, 2024	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Консультации, оформление стендового материала для родителей по теме педсовета.	В течение года	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
6.	Родительские собрания в группах: -по плану ОМСК РД (школа для родителей)	В течение периода	Старший воспитатель, воспитатели

	- «Детский сад – первая ступень в образовании ребенка»; - «Семья и детский сад – одни дети, одна забота»; - «Вот и стали мы на год взрослее..., итоги» -организация летнего отдыха детей.		
7.	Круглый стол для родителей «Психологическая готовность ребёнка к школе».	Апрель, 2025	Педагог-психолог
8.	Изготовление буклетов для родителей «Адаптация к детскому саду», «Детский сад – подготовка к обучению в школе», «Реализуемые проекты в детском саду», «Дополнительные образовательные услуги в детском саду», «Закаливание в осенне-весенний период» и др.	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
9.	Организация и проведение открытых онлайн-консультаций для родителей в формате «Интервью со специалистом»	Один раз в квартал	Специалисты ДОУ
10.	Организация и проведение мастер-классов для родителей «Растим будущих инженеров»	Два раза в год	Педагоги ДОУ
11.	Изготовление буклетов для родителей по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на льду.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

## БЛОК 6. Организация контроля

### 6.1. Внутренний контроль

Таблица 25

Вид контроля, содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>Август</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений
Охрана жизни и здоровья дошкольников	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Анализ заболеваемости	2 неделя	Старший воспитатель, медицинская сестра	Журнал мед. работников
Готовность групп к новому учебному году. Ведение групповой документации. Документации по дополнительным платным образовательным услугам	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Акт о приемки образовательного учреждения Карта анализа педагогической деятельности
<b>Сентябрь</b>			

Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Санитарное состояние помещений группы	2 неделя	Старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Организация дополнительного образования в ДОУ (журналы учета посещаемости)	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Приказ руководителя об организации дополнительного образования
Охрана жизни и здоровья дошкольников	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Проведение родительских собраний	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Карта анализа педагогической деятельности
Организация прогулок	4 неделя	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта анализа организации прогулок
<b>Октябрь</b>			
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Санитарное состояние помещений группы	2 неделя	Медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений
Охрана жизни и здоровья дошкольников	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Соблюдение режима дня	3 неделя	Старший воспитатель	Карта анализа педагогической деятельности
Организация питания	4 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Карта анализа организации питания, бракеражный журнал
Анализ организации работы по социально-коммуникативному развитию детей	3 неделя	Старший воспитатель	Карта анализа педагогической деятельности
<b>Ноябрь</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений

Охрана жизни и здоровья дошкольников	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Анализ заболеваемости	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал мед. работников
Анализ организации работы по речевому развитию детей	3 неделя	Старший воспитатель	Карта анализа педагогической деятельности
Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня	4 неделя	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта анализа педагогической деятельности
<b>Декабрь</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений
Режим проветривания	1 неделя	Медицинская сестра, заведующий хозяйством, старший воспитатель,	Журнал осмотра групповых помещений
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования.
Готовность групп и помещений детского сада к празднованию «Нового года»	2 неделя	Заведующий, Старший воспитатель, заведующий хозяйством,	Карта анализа педагогической деятельности
Охрана жизни и здоровья дошкольников	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Организация прогулок	3 неделя	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель	Карта анализа педагогической деятельности
Организация досуговых мероприятий (развлечения, праздники, соревнования, конкурсы)	4 неделя	Старший воспитатель	Карта анализа педагогической деятельности
<b>Январь</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования

Охрана жизни и здоровья дошкольников	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Организация детского экспериментирования	3 неделя	Старший воспитатель	Карта анализа организации детского экспериментирования
Анализ работы по организации физического развития	4 неделя	Старший воспитатель	Карта анализа педагогической деятельности
<b>Февраль</b>			
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Охрана жизни и здоровья дошкольников	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Санитарное состояние помещений группы	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
Организация прогулок	3 неделя	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта анализа организации прогулок
Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста	4 неделя	Старший воспитатель	Карта анализа педагогической деятельности (группы раннего возраста)
<b>Март</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Организация досуговых мероприятий (развлечения, праздники, соревнования)	2 неделя	Старший воспитатель	Карта анализа педагогической деятельности
Охрана жизни и здоровья дошкольников	3 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Режим проветривания	4 неделя	Медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
<b>Апрель</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений

Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Охрана жизни и здоровья дошкольников	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Режим проветривания	3 неделя	Медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
Организация прогулок	3 неделя	Старший воспитатель, медицинская сестра	Карта анализа организации прогулок
Организация питания	4 неделя	Медицинская сестра, заведующий хозяйством	Карта анализа питания в ДОУ
Анализ организации работы по познавательному развитию детей	3 неделя	Старший воспитатель	Карта анализа педагогической деятельности
<b>Май</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Охрана жизни и здоровья дошкольников	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Проведение родительских собраний	1 неделя	Заведующий	Протоколы родительских собраний
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Режим проветривания	2 неделя	Медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
Анализ заболеваемости	3 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал мед. работников
Анализ травматизма воспитанников	4 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал мед. работников
<b>Июнь</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
Охрана жизни и здоровья дошкольников	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков

Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Режим проветривания	2 неделя	Медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
<b>Июль</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
Охрана жизни и здоровья дошкольников	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Организация прогулки	2 неделя	Медицинская сестра	Карта анализа организации прогулок
Организация питания в летний период	2 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Карта анализа питания в ДОУ
Режим проветривания	2 неделя	Медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
Анализ заболеваемости	3 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал мед. работников
Анализ травматизма воспитанников	4 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал регистрации несчастных случаев в учреждении
<b>Август</b>			
Санитарное состояние помещений группы	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
Охрана жизни и здоровья дошкольников	1 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал осмотра групповых помещений и прогулочных участков
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период	1 неделя	Старший воспитатель	Журнал проверок календарно-тематического планирования
Организация прогулки	2 неделя	Медицинская сестра, старший воспитатель	Карта анализа организации прогулок

Анализ заболеваемости	3 неделя	Заведующий, медицинская сестра	Журнал мед. работников
Режим проветривания	4 неделя	Медицинская сестра	Журнал осмотра групповых помещений
Анализ травматизма воспитанников	4 неделя	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством	Журнал регистрации несчастных случаев в учреждении

## 6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Таблица 26

№	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ работы учреждения на основе модели оценки (самооценки)	Декабрь	Заведующий
2.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
3.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
4.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
5.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
6.	Региональный мониторинг оценки качества дошкольного образования	Май	Заведующий, старший воспитатель
7.	Отчет о выполнении муниципального задания	Ноябрь, март	Заведующий
8.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
9.	Мониторинг освоения детьми Образовательной программы	Октябрь, Апрель	Заведующий, старший воспитатель
10.	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Октябрь-апрель	Старший воспитатель
11.	Мониторинг работы в системах ЕИС: АИС, ЕГИС-СО и др.	Раз в месяц	Заведующий
12.	Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей	Раз в месяц	Заведующий
13.	Мониторинг функционирования и анализ детской заболеваемости	В течение года постоянно	Заведующий, Медицинская сестра
14.	Мониторинг выполнения Программы развития	2 раза в год	Заведующий
15.	Мониторинг температурного режима	В течение года	Медицинская сестра

## БЛОК 7. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### 7.1. Хозяйственная деятельность

Таблица 27

№	Наименование	Сроки	Ответственные
---	--------------	-------	---------------

1	Анализ подбора и маркировки мебели в группах ДОУ	Август	Заведующий, Медицинская сестра Воспитатели
2	Антропометрия воспитанников	Август	Медицинская сестра Воспитатели
3	Проведение инструктажа по соблюдению требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Август	Медицинская сестра
4	Оценка и контроль состояния, имеющегося оборудования (сантехника, спортивный инвентарь, специальные машины и устройства на пищеблоке и др.)	Сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
5	Мониторинг оснащения ДОУ новыми пособиями, методической литературой	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
6	Проверка готовности к эксплуатации отопительной системы, электропроводки.	Сентябрь	Заведующий хозяйством
7	Оценка и укомплектованность материально-технического оборудования, необходимого для функционирования здания	Сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
8	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Заведующий хозяйством
9	Техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами, прачечная, электромашины.	Ноябрь	Ответственный за охрану труда в учреждении
10	Обновление материально-технической базы – развивающими и дидактическими играми (за счет внебюджетных средств)	Декабрь	Заведующий
11	Контрольный рейд комиссии по Охране труда по безопасному использованию электроприборов и оборудования.	Декабрь	Комиссия по Охране труда
12	Ревизия продуктового склада. Контроль: закладка продуктов	Декабрь	Заведующий, бракеражная комиссия, родительский контроль
13	Создание условий работы в прачечной	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством Комиссия по Охране труда
14	Подготовка участков к работе в летний период. Благоустройство территории	Апрель	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством
15	Составление сметы текущего ремонта на летний период, заключения договоров на поставку материалов	Май	Заведующий, Заведующий хозяйством
16	Посев рассады	Апрель	Воспитатели Старший воспитатель
17	Субботник	Апрель	Заведующий хозяйством
18	Итоги финансово-хозяйственной деятельно-	Май	Заведующий ДОУ

сти ДОУ за учебный год		
------------------------	--	--

## 7.2. Пожарная безопасность

Таблица 28

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку противопожарных водопитателей (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» г. Калачинска Омской области на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Черевко В.Ю.	Старший воспитатель	28.08.2024г.	
2.	Васина М.В.	Воспитатель	28.08.2024г.	
3.	Дьякова А.Г.	Инструктор по физической культуре	28.08.2024г.	
4.	Избышева М.Н.	Воспитатель	28.08.2024г.	
5.	Крейф А.С.	Воспитатель	28.08.2024г.	
6.	Мецлер Д.А	Музыкальный руководитель	28.08.2024г.	
7.	Путрина Е.В.	Воспитатель	28.08.2024г.	
8.	Рейн Ю.В.	Воспитатель	28.08.2024г.	
9.	Синеговская А.С.	Воспитатель	28.08.2024г.	
10.	Сильченко Н.С.	Воспитатель	28.08.2024г.	
11.	Таболина Т.А.	Воспитатель	28.08.2024г.	
12.	Фотьянова О.Н.	Воспитатель	28.08.2024г.	
13.	Цыбулько О.И.	Воспитатель	28.08.2024г.	