

Утверждаю:  
Заведующий И. А. Васина  
к приказу № 23 от 09 января 2025 г.

**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в сфере деятельности МБДОУ «Детский сад № 4» г. Калачинска Омской области  
на 2025 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 4» г. Калачинска Омской области.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Ответственный, исполнитель | Срок исполнения       |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |  |                            |                       |
| 1.1.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                     | Заведующий                 | Постоянно             |
| 1.2.   | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.        | Заведующий                 | По мере необходимости |
| 1.3.   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | Заведующий                 | Постоянно             |
| 1.4.   | Обеспечение системы прозрачности при   | Заведующий                 | Постоянно             |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | принятии решений по кадровым вопросам  |  |   |
| 1.5.   | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Заведующий                                       | Ежегодно                                    |
| 1.6.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей (законных представителей).  | Заведующий                                       | В течение года<br><br>По мере необходимости |
| 1.9.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства   | Заведующий                                       | По факту выявления                          |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>  |  |  |   |
| 2.1.   | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | Заведующий                                       | По мере необходимости                       |
| 2.2.   | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ  | Заведующий                                       | Постоянно                                   |
| 2.3.   | Организация и проведение инвентаризации имущества  | Комиссия по инвентаризации                       | Ноябрь-декабрь                              |
| 2.4.   | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса  | Заведующий,<br>Старший воспитатель,<br>Медсестра | Постоянно                                   |
| 2.5.   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий                                       | По мере поступления                         |
| 2.6.   | Проведение публичного отчёта заведующего с приглашением родителей (законных представителей) воспитанников  | Заведующий                                       | 1 раз в год                                 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)</b> |  |  |   |
| 3.1.   | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | Заведующий                                       | В течение года                              |

|  |  |   |                                    |
|--|--|---|------------------------------------|
| 3.2.   | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»   | Заведующий,<br>воспитатели                    | Сентябрь                           |
| 3.3.   | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.   | Воспитатели                                   | В течение года по плану            |
| 3.4.   | Прохождение курсов повышения квалификации по противодействию коррупции   | Заведующий,<br>Председатель ПК                | В течение года                     |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b> |  |   |                                    |
| 4.1.   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ   | Заведующий                                    | Постоянно на сайте ДОУ             |
| 4.2.   | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | Воспитатели                                   | 1 раз в год                        |
| 4.3.   | Обеспечение наличия в ДОУ уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада   | Заведующий                                    | Постоянно                          |
| 4.4.   | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего   | Заведующий,<br>ответственный за ведение сайта | Сентябрь,<br>октябрь               |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |  |   |                                    |
| 5.1.   | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация<br>ДОУ                          | По мере поступления                |
| 5.2.   | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ   | Администрация<br>ДОУ                          | При выявлении фактов               |
| 5.3.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.  | Администрация<br>ДОУ                          | При выявлении фактов,<br>постоянно |