

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
(протокол от 01.03.2021 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4»  
\_\_\_\_\_ И.А. Васина  
Приказ № 96 от 11.03.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 4» г. Калачинска Омской области**  
**(редакция № 2)**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» г. Калачинска Омской области (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее - заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- законами и нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами Калачинского муниципального района;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Комитета по образованию Калачинского муниципального района;

- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Совет Учреждения не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

1.4. Основные задачи Совета Учреждения:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы.

- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную

работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие основной общеобразовательной программы Учреждения;

- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- рассмотрение предложений и рекомендации заведующего Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

- определение направлений развития ДООУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДООУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ.

## **II. Компетенция Совета Учреждения**

2.1. Для выполнения своих задач в компетенцию Совета входит:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- определение общих направлений образовательной деятельности Учреждения;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- содействие деятельности заведующего Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующего Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников.

### **III. Состав и формирование Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения сентябрь.

3.2. Совет Учреждения формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников 2 чел.;
- представителей коллектива работников ДОУ – 2 чел.;
- заведующий - 1 чел.

3.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДОУ.

3.4. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

3.6. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.7. На первом заседании Совета в составе выборных членов и заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета Учреждения и администрации ДОУ.

### **IV. Председатель Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения.

4.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета Учреждения избирается секретарь Совета. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

#### **V. Организация работы Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

5.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.3. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

5.5. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.10. Права и ответственность Совет Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

#### **VI. Права, обязанности и ответственность членов Совета учреждения**

6.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДООУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции

Совета; присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОО, Родительского комитета ДОО;

- представлять ДОО по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОО, однако вправе сделать это.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- увольнения с работы заведующего или работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- совершения иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- выявления таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОО принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.