

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4»  
И.А. Васина.  
Приказ № 231 «30» августа 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4» г. Калачинска Омской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» г. Калачинска Омской области (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации - педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников;
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- Повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;

- Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью детского сада.

### 3. Компетенция педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты ДООУ:

- 1) Положение о педагогическом совете;
- 2) Положение об аттестационной комиссии;
- 3) Образовательные программы;
- 4) Рабочие программы педагогических работников;
- 5) О языке образования;
- 6) Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- 7) Нормы профессиональной этики педагогических работников;
- 8) Правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения образовательных отношений, порядок и основания приостановления, изменения образовательных отношений, порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений, порядок и основания перевода воспитанников;
- 9) Режим занятий воспитанников;
- 10) Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- 11) Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, **учебным** и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т. ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическим и научными услугами;
- 12) Порядок организации работы психолого-медико-педагогического консилиума;
- 13) Организация методической работы;
- 14) Организация и проведение внутриучрежденческого контроля;
- 15) Организация и проведение внутреннего мониторинга качества образования;
- 16) Порядок организации работы с официальным сайтом ДООУ в сети Интернет;
- 17) Срок, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, отчет по состоянию на 31 декабря текущего года.
- 18) Об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- 19) Об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ;
- 20) Иных локальных актов ДООУ, отнесенных к компетенции педагогического совета.

3.2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.

3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.4. Заслушивает отчеты заведующего по деятельности ДООУ.

3.5. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.

3.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников.

3.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.8. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования.

3.9. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций учреждения, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета сроком на один учебный год который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- определяет и утверждает повестку дня педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым

планом работы ДООУ в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений возлагается на заведующего ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ - общим собранием работников:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания;
- представление на ознакомление общему собранию работников материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников ДООУ.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.5. Книга протоколов хранится в делах учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга педагогического совета.